**STADT KLINGNAU**

**Benützungsgesuch für Objekte und Räumlichkeiten**

**der Stadt Klingnau**

**Das Gesuch ist mindestens 4 Wochen vor dem gewünschten Termin der Stadtkanzlei einzureichen.**

|  |  |
| --- | --- |
| Gesuchsteller/Verein |       |
| Verantwortliche Person |       |
| Adresse |       |
| PLZ, Ort |       |
| Telefonnummer (während Geschäftszeiten) |       |
| Natelnummer |       |
| E-Mail |       |
| Datum der Veranstaltung, Auf- und Abbau inbegriffen |       |
| Wochentag |       von:       Uhr bis       Uhr |
| Art des Anlasses |       |
| Teilnehmerzahl |       |
| Eintritt/Kollekte/ Kursgebühr/div. Einnahmen | JA [ ]  NEIN [ ]  |
| Datum |       |
| Unterschrift(Gesuch ist elektronisch auch ohne Unterschrift gültig) |   |

**☞Mit Einreichung dieses Gesuchs bestätigen Sie, dass Sie mindestens 18 Jahre alt & urteilsfähig sind und**

**dass Sie von zugehöriger Nutzungsordnung\* Kenntnis genommen haben.**

**Propstei** **Turnhalle Propstei Schulanlage Schützenmatt**

[ ]  Propsteikeller [ ]  Turnhalle [ ]  3fach-Sporthalle

[ ]  Schulzimmer Nr. 303 [ ]  Bühne [ ]  2fach-Sporthalle

[ ]  Schulzimmer Nr. 304 [ ]  Garderoben / Duschanlagen [ ]  1fach-Sporthalle

[ ]  Schulzimmer Nr. 305 [ ]  Konzertbestuhlung [ ]  Garderoben / Duschanlagen

[ ]  Hauswirtschaftsschule [ ]  Konsumationsbestuhlung [ ]  Konzertbestuhlung

[ ]  Propsteiparkplatz [ ]  Trockenplätze [ ]  Konsumationsbestuhlung

 [ ]  Spielwiesen [ ]  Mehrzweckraum

 [ ]  Foyer [ ]  Schulzimmer Nr. \_\_\_\_\_\_\_

 [ ]  Küche [ ]  Aula

[ ]  Mehrzweckraum [ ]  Trockenplätze

**St. Blasierhaus** [ ]  Spielwiesen

[ ]  Singsaal [ ]  Bühnenelemente

[ ]  Wappenzimmer

[ ]  Musikzimmer OG

[ ]  Foyer

[ ]  WC-Anlagen

[ ]  Musikzimmer UG Nr.2

[ ]  Musikzimmer UG Nr.3

**Hinweis**: Während den Schulzeiten von 07.00 – 18.30 Uhr hat die Schule bei Benützung der

Schulräumlichkeiten Vorrang.

**Diverse Räumlichkeiten**

[ ]  Amtshauskeller

**Schloss Klingnau**

[ ]  Rittersaal ohne Küche/Geschirr [ ]  Rittersaal mit Küche/Geschirr

[ ]  Zimmer 11 [ ]  Zimmer 12 [ ]  Zimmer 13 (Trauungszimmer)

**Mobiliar**

[ ]  Festtische       Anzahl max. 20 Stück, Breite: 0.6 m, Länge: 2.2 m

[ ]  Festbankgarnituren       Anzahl max. 20 Stück, Breite 1.3 m, Länge 4 m

[ ]  Markstände       Anzahl max. 12 Stück, Breite 1 m, Länge 2.5 m

Weitere Bemerkungen (bsp. Informationen zur Bestuhlung):

**Wirtebewilligung für einen Einzelanlass**

Gemäss § 2 Gastgewerbegesetz (GGG) und § 6 Gastgewerbeverordnung ist die Durchführung einer Veranstaltung mit Wirtetätigkeit mindestens 10 Tage vor dem Anlass mit dem entsprechenden Formular dem Gemeinderat zu melden.

Das „Meldeformular für Lebensmittelbetriebe und den Ausschank und Verkauf von Spirituosen“ kann unter www.klingnau.ch / Politik und Verwaltung / Formulare heruntergeladen werden. Wichtig: Das Formular muss per Mail / per Post an den Gemeinderat Klingnau gesendet werden. (Durch das Klicken von „EINSENDEN“ wird das Formular nur an die Lebensmittelbehörde gesendet)

**Verlängerung der Polizeistunden**

Soll die Veranstaltung über die ordentlichen Öffnungszeiten hinaus dauern, ist eine Bewilligung gemäss § 4 Abs. 2 lit. b. GGG erforderlich. Ein Ersuchen um Verlängerung der Polizeistunden ist schriftlich, mit Antrag, Begründung und Unterschrift an den Gemeinderat zu richten.

**Kontaktpersonen:**

Schloss Klingnau: Nico Frauendiener, 079 799 60 32

Waldhütte: Felix Keller, 079 581 31 50

Mobilien: Jean-Marc Wenger, 079 319 21 78

Schulanlagen: Hauswarte, 056 269 21 49

Reservation allg.: Stadtkanzlei, 056 269 21 10

\*Die Nutzungsordnungen sind unter www.klingnau.ch, Register Politik & Verwaltung, Raumreservation einsehbar.